

福岡県ハンドボール協会 審判委員会 任務分担

県審判部長

- ・県内全体の総括
- ・全国大会ノミネート
- ・九州大会派遣調整
- ・渉外(全国・九州)
- ・各種別間の調整(委員会の開催)
- ・事務作業(公認審判員登録・A、B、C、D級申請)
- ・各種審判講習会(実技講習会)や研修会の企画

審判部長補佐

- ・県内全体の総括(補佐)
- ・渉外補佐(全国・九州)
- ・事務作業(補佐)
- ・各種別間の調整の補佐(委員会の運営)

種別審判長

- ・審判割の作成 ※ 他種別への審判依頼⇒各種別審判長
※ 各大会審判割・大会報告書の提出⇒県審判長(メール・FAX・LINEなど)
- ・各種別所属レフェリーの把握・指導・普及
- ・各種別研修会等の企画・運営
- ・審判委員会への出席(情報交換) ※ 各種別・セクションで最低一人参加
- ・各種審判講習会(実技講習会)や研修会の実施

サポートスタッフ[指導]

- ・各種別やセクション(女性・ヤング)所属のレフェリーの把握・技術指導
- ・各種別やセクション(女性・ヤング)所属のレフェリーの指導計画作成
- ・他種別のサポートスタッフ[指導]との情報交換・協力・連携
- ・審判委員会への出席(情報交換) ※ 各種別・セクションで最低一人参加
- ・各種審判講習会(実技講習会)や研修会の実施

サポートスタッフ[普及]

- ・各種別やセクション(女性・ヤング)所属のレフェリー数増加への取り組み
- ・各種別での全試合を公認審判員で行うための取り組み
- ・他種別のサポートスタッフ[普及]との情報交換・協力・連携
- ・審判委員会への出席(情報交換) ※ 各種別・セクションで最低一人参加
- ・各種審判講習会(実技講習会)や研修会の実施

会計・事務

- ・審判部の出納簿の作成と予算の管理
- ・審判長と副審判長の事務業務の補助